

师宗县林业和草原局政府信息公开基本目录

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
1	机构信息	基本信息	1.机构名称 2.联系方式（包括：办公地址、政府网站、政务新媒体、办公电话、办公时间、传真号码、电子邮箱、通信地址、邮政编码等）	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开	师宗县人民政府网站	√		√	
2		法定职责	依据“三定”方案确定的本部门法定职责	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开	师宗县人民政府网站	√
3		领导信息	1.姓名 2.职务	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开	师宗县人民政府网站	√		√	
4	特定事项	政府信息公开目录	政府信息公开基本目录	《中华人民共和国政府信息公开条例》	随局职能职责和重点工作变化适时调整变动	师宗县人民政府网站	√			
5		政府信息公开年报	政府信息公开工作	《中华人民共和国政府信息公开条例》	每年 1 月 31 日前公开上年度政府信息公开工作报告	师宗县人民政府网站				
		依申请公开	依申请公开的温馨提示、表格下载、在线办理链接等	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起 20 个工作日内公开	师宗县人民政府网站	√		√	

序号	公开事项		公开内容（要素）	公开依据	公开时限	公开渠道和载体	公开对象		公开方式	
	一级事项	二级事项					全社会	特定群体	主动公开	依申请公开
6	管理公开	权责清单	组织相关部门核定的权力和责任清单信息	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起20个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	师宗县人民政府网站政府信息公开栏	√		√	
7		行政许可	办理行政许可和其他对外管理事项的依据、条件、程序，以及办理结果	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起7个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	师宗县人民政府网站政府信息公开栏	√		√	
8		行政处罚	实施行政处罚，行政强制事项的主体、依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起7个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	师宗县人民政府网站政府信息公开栏	√		√	
9		行政强制	实施行政处罚，行政强制事项的主体、依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定	《中华人民共和国政府信息公开条例》	信息产生或变更之日起7个工作日内公开，保持长期公开（相关法律法规另有规定的，从其规定）	师宗县人民政府网站政府信息公开栏	√			