社会评价材料

师宗县政务服务管理局2023年度

工作情况报告

2023年，师宗县政务服务管理局紧扣政务服务职能职责，深化“放管服”改革，巩固和扩大行政审批制度改革成果，全面落实利民惠企改革举措，加快推进政务服务标准化规范化便利化建设，不断解放思想，大胆探索，努力开创政务服务工作新局面。

一、深入推进“放管服”改革

一是全面落实部门权责清单责任制。37个县直单位、10个乡（镇、街道）共调整公布权力清单383项。二是持续巩固“一颗印章管审批”成果。落实“清单之外无事项，系统之外无审批”，打造优质审批服务环境。目前，县行政审批局共办理行政许可11863件。三是提升企业开办便利度。全面落实“证照分离”“先照后证”“一照多址”、歇业备案制度等改革举措，2023年，新增企业市场主体3893户。四是落实审批改革制度。推行证明事项告知承诺制等审批制度，不断优化审批流程、压缩办理时限，承诺时限压缩75%以上。目前，县行政审批局行政许可事项共实行告知承诺制5084件。五是抓实投资项目代办工作。2023年，师宗县运用投资项目代办管理系统开展项目代办工作，全流程线上代办项目13个，总投资43.67亿元，代办事项100项，现已完成代办79项。

二、加快政务服务标准化规范化便利化建设

一是按照推进审批服务便民化“马上办、网上办、就近办、一次办”的要求，推进落实“两集中两到位”，全县入驻政务服务大厅17个部门，纳入大厅集中办理的政务服务事项105项。完成政务服务事项县直部门1139项、乡（镇、街道）920项、村（社）5060项“五级十二同”要素规范统一，确保办事无差异、服务均等化。推行“1+N”综合窗口服务模式，实现乡（镇、街道）82个政务服务事项集中办理。二是完善县乡村政务服务体系。推进便民服务中心（站）融入同级党群服务中心，建立起较为完善的县、乡、村（社区）、组四级政务服务体系。今年以来，共受理代办10725件。

三、提升公共资源交易服务水平

严格按照省发改委标准推进公共资源交易中心标准化建设，实现远程异地评标常态化，跨区域评标专家“资源共享”，打破空间地域限制，解决本地专家“熟面孔”、资深专家短缺的问题，为企业提供优质服务，确保公共资源交易规范化、阳光透明、公平公正。2023 年1-11月，师宗县公共资源交易中心共组织开展各类公共资源交易150项，（其中：政府采购交易51项，工程建设交易75项、土地使用权和矿业权出让10项，国有产权交易14项），成功交易146项，成交金额218724.06万元，节约资金1820.16万元，增值资金55.82万元，节约率1.21%。

师宗县政务服务管理局

2023年12月7日